

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации



Е.Н. Громова

Протокол №56 от 30.01. 2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №3»



И.П. Михайличенко

Приказ №6 от 30 января 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 3»

1. Общие положения:

- 1.1. Положение об организации горячего питания обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального горячего питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее Школа) , определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации горячего питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной и полной компенсации стоимости горячего питания отдельным категориям обучающихся
- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52-ФЗ от 30.03.1999г.
 - Федеральным законом «О качестве безопасности пищевых продуктов» №29 от 02.01.2000г.;
 - Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32.
 - Уставом школы.
 - Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации МР 2.4.0179-20, утвержденные 18 мая 2020 года руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Главным государственным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой.
 - Постановлением Главы Осташковского городского округа «Об утверждении нормативов финансирования питания в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях Осташковского городского округа» №1813 от 29 декабря 2022 года (с изменениями от 16 января 2023 года №17; от 01 февраля 2023 года №71; от 17 января 2024 года №39; от 18 сентября 2024 года №1025).
 - Постановлением Правительства Тверской области от 25.04.2017 года №109-пп «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам путём оплаты стоимости питания детей из нуждающихся в социальной поддержке семей, обучающихся в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях Тверской области».
 - Постановлением Главы Осташковского городского округа «О Порядке обеспечения бесплатным питанием за счет средств местного бюджета Осташковского городского округа, детей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в муниципальных образовательных организациях Осташковского городского округа» №952 от 15 июля 2022 года.

- Постановлением Главы Осташковского городского округа «Об утверждении категорий граждан и порядка предоставления меры социальной поддержки путем предоставления льготы по оплате стоимости питания обучающихся за счет средств бюджета Осташковского городского округа» №151 от 01 марта 2023 года (с изменениями от 23.08.2024г №915)

- 1.4. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Школы.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы по вопросам горячего питания, принимается на педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора Школы по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации Школы.
- 1.6. Настоящее Положение вступает в силу с 01 февраля 2026 года и подлежит опубликованию на официальном сайте Школы.
- 1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.
- 1.8. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов, и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 1.9. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора Школы.

2. Цели и задачи:

- 2.1. Обеспечение обучающихся Школы горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального сбалансированного питания.
- 2.2. Гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых в горячем питании.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором горячего питания.
- 2.4. Повышение доступности и качества горячего питания в Школе.
- 2.5. Повышение охвата горячим питанием в Школе как можно большего количества обучающихся.
- 2.6. Пропаганда принципов здорового и полноценного горячего питания.
- 2.7. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий.
- 2.8. Обеспечение льготным горячим питанием обучающихся Школы.
- 2.9. Повышение культуры питания в Школе.
- 2.10. Социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.
- 2.11. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Порядок организации горячего питания:

- 3.1. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных.
- 3.2. Для организации горячего питания обучающихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
 - обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
 - наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
 - обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
 - наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
 - соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
- 3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:
- заявки на питание, журнал учета фактической численности обучающихся, получающих горячее питание;
 - журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
 - журнал бракеража готовой пищевой продукции;
 - гигиенический журнал (сотрудники);
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
 - ведомость контроля за рационом питания;
 - сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий, предназначенных для общественного питания;
 - медицинские книжки установленного образца работников пищеблока с отметкой о прохождении медицинских осмотров;
 - примерное 10-дневное меню, согласованное с территориальным отделом Роспотребнадзора;
 - ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

- 3.4. Не допускается присутствие обучающихся в производственных помещениях столовой. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.
- 3.5. Не допускается привлекать к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий, проведению санитарной обработки и дезинфекции оборудования, посуды и инвентаря персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.
- 3.6. Закупка продуктов питания для школьной столовой производится в соответствии с действующим законодательством №44-ФЗ от 05.04.2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 3.7. Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей, приведен в приложении №4 к настоящему Положению.
- 3.8. Режим горячего питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации Общественного питания населения», утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 в соответствии с которым в Школе организованы горячие завтраки, обеды для всех обучающихся и горячее питание для детей групп продленного дня и классы коррекционного обучения на основании десятидневного меню, утвержденного директором школы.

Администрация Школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

Администрация Школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

- 3.9. Питание в Школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 3.10. Примерное десятидневное меню утверждается Территориальным управлением Роспотребнадзора по Тверской области.
- 3.11. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.
- 3.12. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд " от 05.04.2013 года.
- 3.13. На поставку продуктов питания заключаются муниципальные контракты непосредственно Школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально- техническую базу, специализированные транспортные средства,

квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.14. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в горячем питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.15. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.16. Директор Школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.17. Приказом директора Школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся горячим питанием и организацию горячего питания.

3.18. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, шеф-повара (заведующего производством), директором Школы. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы. Результаты проверок заносятся в:

- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;

3.19. Бракераж осуществляется ежедневно.

3.20. Ответственное лицо за организацию горячего питания в Школе:

- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- готовит пакет документов по школе для организации льготного питания обучающихся;
 - ✓ учёт заявлений родителей (законных представителей) в журнале регистрации заявлений.
 - ✓ копия паспорта (иного документа, удостоверяющего личность заявителя).
 - ✓ копия свидетельства о рождении ребёнка.
 - ✓ справку психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) о наличии у ребёнка ограниченных возможностях здоровья (ОВЗ).
 - ✓ справка о составе семьи и членах семьи с указанием степени родства и даты рождения, и подтверждающие факт проживания на территории г. Осташкова или Осташковского района.
 - ✓ справку из учреждения здравоохранения о наличии у ребёнка инвалидности.
 - ✓ справку, подтверждающую факт произошедшей экстремальной ситуации, стихийного бедствия, техногенной катастрофы, несчастного случая, в результате которых граждане остались без жилья, имущества, средств к существованию или получили ущерб здоровью.
 - ✓ составление списков детей по льготным категориям.
- подготовка необходимой документации по горячему питанию обучающихся для общешкольного родительского комитета, бухгалтерии.
- ежемесячный анализ горячего питания.
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации горячего питания в отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа; посещает все совещания

по вопросам организации горячего питания, проводимые в отделе образования Администрации Осташковского муниципального округа;

- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию Школы;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся по льготному питанию, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации горячего питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации горячего питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации горячего питания обучающихся.
- знакомит родителей, педагогических работников на заседаниях педагогических советах, родительских собраниях с состоянием горячего питания в Школе.
- осуществляет контроль за своевременной сдачей отчётов по горячему питанию.
- проводит совместно с медицинским работником школы постоянную разъяснительную работу с обучающимися основного и среднего уровня о необходимости получения горячего питания.
- осуществляет контроль за организацией питьевого режима в Школе.

3.21. Ответственное лицо за оборот денежных средств еженедельно принимает от классных руководителей родительскую плату за платное горячее питание в Школе. Классные руководители и воспитатели группы продлённого дня ежедневно ведут таблицу учёта посещаемости детей (ф.0504608) с приложением талонов на горячее питание выданные шеф-поваром школьной столовой.

3.22. Для контроля организации горячего питания в Школе создана комиссия, в состав которой входят: заместители директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию горячего питания (социальный педагог), председатель совета Школы.

3.23. Комиссия производит внутришкольный контроль организации и качества горячего питания в течение текущего учебного года.

3.24. Горячее питание обучающихся организуется за счёт средств федерального бюджета, бюджета Осташковского муниципального округа, родительской платы, средств ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Селижаровского района:
-Федеральный бюджет для обучающихся 1-4 классов –завтраки;

-Бюджет Осташковского муниципального округа для детей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; дети-инвалиды; дети, родители (или законные представители) которых оказались в экстремальной ситуации, сложившейся под воздействием стихийных бедствий, техногенных катастроф, несчастных случаев, в результате которых граждане остались без жилья, имущества, средств к существованию или получили ущерб здоровью; (100 % за счёт средств бюджета Осташковского муниципального округа) -завтраки и обеды;

дети участников СВО; дети погибших (умерших) при участии в СВО (100 % за счёт средств бюджета Осташковского муниципального округа)- завтраки;

-Средства ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Селижаровского района для обучающихся 1-4 классов дети из нуждающихся в социальной поддержке семей (82 рубля 39 копейки за счёт средств центра) -обеды;

-Средства ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Селижаровского района для обучающихся 5-11 классов дети из нуждающихся в социальной поддержке семей (82 рубля 39 копейки за счёт средств центра) –завтраки;
-Средства родительской платы завтраки и обеды

3.25. Для обучающихся предусматривается организация различных видов горячего питания:

Стоимость завтраков:

-одноразовое горячее питание (завтраки) - для обучающихся 1-4 классов, посещающих школу – 82 рубля 39 копейки в день на одного обучающегося (за счёт средств федерального бюджета);

-одноразовое горячее питание (завтраки) – для обучающихся 5-11 классов-82 рубля 39 копейки в день на одного обучающегося дети из нуждающихся в социальной поддержке семей за счёт средств «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Селижаровского района;

-одноразовое горячее питание (завтраки) - для обучающихся 5-11 классов, посещающих школу – 82 рубля 39 копейки в день на одного обучающегося за счёт средств родителей (законных представителей);

Стоимость обедов:

-обеда-для обучающихся 1-4 классов, посещающие группы продлённого дня-80 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося;

-обеда-для обучающихся 1-4 классов дети из нуждающихся в социальной поддержке семей-82 рубля 39 копеек в день на одного обучающегося;

-обеда-для обучающихся 5-11 классов-80 рублей 00 копеек в день на одного обучающегося;

3.26. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утверждённое директором Школы, в котором указываются названия блюд, их объём и стоимость.

3.27. График приёма пищи обучающимися утверждается директором Школы.

3.28. Для поддержания порядка в столовой во время приёма пищи обучающимися организовано дежурство педагогических работников.

3.29. Классные руководители организуют разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании. Ежедневно составляют заявку на горячее питание о количестве питающихся обучающихся (бесплатно, платно) и предоставляют данные сведения в школьную столовую.

3.30. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют их поведение во время приёма пищи, контролируют личную гигиену обучающихся перед приёмом пищи.

3.31. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.32. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными работниками школьной столовой, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.33. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Школы. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Школы. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам). За каждым классом (группой) в столовой закреплены определённые обеденные столы.

4. Питание обучающихся на платной и льготных условиях:

4.1. Питание обучающихся на платной основе:

- 4.1.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию за счет родительских средств.
- 4.1.2. Оплата горячего питания обучающихся осуществляется путем сдачи необходимой суммы денежных средств родителями (законными представителями) еженедельно классному руководителю.
- 4.1.3. Стоимость горячего питания обучающихся школы за счёт родительских средств устанавливается учредителем.
- 4.1.4. Расходование средств родительской платы направляется Школой на оплату, заключённых с поставщиками контрактов на поставку продуктов питания.
- 4.1.5. Родительская плата за питание обучающихся взимается в полном размере во всех случаях за исключением:
 - пропуск по болезни обучающегося;
 - пропуск занятий по причине карантина;
 - по другим уважительным причинам;

4.2. Питание обучающихся на льготной основе:

4.2.1. Льготное питание обучающихся предоставляется по заключению комиссии Школы (Приложение №1).

4.2.2. Право на получение меры социальной поддержки путем предоставления льготы по оплате стоимости питания имеют граждане (родители или законные представители), проживающие на территории города Осташкова и Осташковского района, дети которых обучаются в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Осташковского городского округа и отнесены к следующим категориям:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из нуждающихся в социальной поддержке семей;
- дети-инвалиды;
- дети, родители (или законные представители) которых оказались в экстремальной ситуации, сложившейся под воздействием стихийных бедствий, техногенных катастроф, несчастных случаев в результате которых граждане остались без жилья, имущества, средств к существованию или получили ущерб здоровью;
- дети участников СВО, а также дети погибших (умерших) при участии СВО;

4.2.3. Для получения льготы по оплате стоимости горячего питания в размере 82 рубля 39 копейки в день на одного обучающегося- (завтраки) для обучающихся 5-11 классов (дети из нуждающихся в социальной поддержке семей);

в размере 82 рубля 39 копейки (обеда) для обучающихся 1-4 классов для детей из нуждающихся в социальной поддержке семей за счет средств ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Селижаровского района родители (законные представители) должны написать соответствующее заявления в данный центр.

Руководителем ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Селижаровского района утверждается список обучающихся семья которых относится к категории семьи, нуждающейся в социальной поддержке.

На основании вышеуказанного списка заключается договор между ГБУ «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Селижаровского района и Школой о перечислении средств областного бюджета Тверской области в качестве оплаты стоимости горячего питания обучающихся детей из нуждающихся в социальной поддержке семей.

4.2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием в дни их фактического пребывания в Школе. Двухразовое питание состоит

из завтрака и обеда с распределением калорийности по приемам пищи в следующем процентном соотношении от суточной нормы: завтрак - 20 процентов, обед - 30 процентов.

-Стоимость завтрака в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, посещающего Школу с 1 по 4 класс за счёт средств федерального бюджета-82 рубля 39 копеек.

-Стоимость завтрака в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, посещающего Школу с 5 по 11 класс за счёт средств бюджета Осташковского муниципального округа-71 рубль 82 копейки.

-Стоимость обеда в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, посещающего Школу с 1 по 11 класс за счёт средств бюджета Осташковского муниципального округа-80 рублей 00 копеек.

4.2.5. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому:

- Право на получение ежедневного бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, для которых, в соответствии с заключением медицинской организации и на основании заявления родителей (законных представителей), обучение по основным общеобразовательным программам организовано на дому.

- Ежедневное бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в виде продуктового набора в течение учебного года, за исключением каникулярного времени, выходных и праздничных дней, в дни их фактического отсутствия в муниципальных образовательных организациях.

- Примерный состав продуктового набора определяется с учетом рекомендуемых среднесуточных наборов пищевых продуктов из расчета в один день на одного человека для различных категорий и возрастных групп, рекомендуемых СанПиН общественного питания, из расчета стоимости двухразового питания в день на одного человека, с учетом суточной нормы потребности в пищевых веществах и энергии для разных возрастных групп.

- Периодичность выдачи продуктового набора составляет 1 раз в месяц по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

- Продуктовый набор предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (далее - заявление).

Заявление подается на имя директора Школы, либо направляется посредством почтовой связи или на адрес электронной почты, указанный на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Форма заявления устанавливается Школой самостоятельно (Приложение №5).

- В течение одного рабочего дня со дня поступления заявления директор Школы издает приказ об обеспечении бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому (далее - приказ). Приказом назначается ответственный за выдачу продуктовых наборов, порядок учета предоставления продуктовых наборов и ведения отчетности, периодичность и график выдачи продуктовых наборов.

Обучающиеся, указанные в приказе, обеспечиваются бесплатным питанием начиная со дня,

следующего за днем издания приказа.

- Стоимость продуктового набора в день на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому с 1 по 11 класс за счёт средств бюджета Осташковского муниципального округа-151 рубль 82 копеек.

- Продуктовый набор выдаётся родителям (законным представителям) по ведомости. Форма ведомости устанавливается Школой самостоятельно (Приложение №6).

4.2.6. Обучающиеся:

-дети-инвалиды;

-дети, родители (или законные представители) которых оказались в экстремальной ситуации, сложившейся под воздействием стихийных бедствий, техногенных катастроф, несчастных случаев в результате которых граждане остались без жилья, имущества, средств к существованию или получили ущерб здоровью- обеспечиваются **двухразовым бесплатным горячим питанием** в течение учебного года в дни посещения Школы. Двухразовое горячее питание состоит из завтрака и обеда:

-Стоимость завтрака в день на одного обучающегося дети-инвалиды, посещающие Школу с 1 по 4 класс за счёт средств федерального бюджета-82 рубля 39 копейка;

-Стоимость завтрака в день на одного обучающегося дети-инвалиды, посещающего Школу с 5 по 11 класс за счёт средств бюджета Осташковского муниципального округа-71 рубль 82 копейки;

-Стоимость обеда в день на одного обучающегося дети-инвалиды, посещающего Школу с 1 по 11 класс за счёт средств бюджета Осташковского городского округа-80 рублей 00 копеек.

Дети участников СВО, а также погибших (умерших) при участии в СВО обеспечиваются **одноразовым бесплатным горячим питанием** в течение учебного года в дни посещения Школы.

Одноразовое горячее питание состоит из завтрака:

-Стоимость завтрака в день на одного обучающегося 5-11 классов за счёт средств бюджета Осташковского муниципального округа составляет-71 рубль 82 копейки;

4.2.7. Финансовое обеспечение расходов на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей, родители (или законные представители) которых оказались в экстремальной ситуации, сложившейся под воздействием стихийных бедствий, техногенных катастроф, несчастных случаев в результате которых граждане остались без жилья, имущества, средств к существованию или получили ущерб здоровью, дети участников СВО, а также дети погибших (умерших) при участии в СВО осуществляется за счет средств бюджета Осташковского муниципального округа в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Осташковской городской Думы о бюджете Осташковского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

4.2.8. Для предоставления меры социальной поддержки для детей с ограниченными возможностями здоровья, для детей-инвалидов, детей, родители (или законные представители) которых оказались в экстремальной ситуации, сложившейся под воздействием стихийных бедствий, техногенных катастроф, несчастных случаев в результате которых граждане остались без жилья, имущества, средств к существованию или получили ущерб здоровью один из родителей или законный представитель в срок до 20 августа, в также до 01 декабря текущего года

предоставляет в Школу заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению, к настоящему положению (Приложение №2).

4.2.9. Для предоставления меры социальной поддержки для детей участников СВО, а также детей погибших (умерших) при участии СВО один из родителей или законный представитель в срок до 20 августа, в также до 01 декабря текущего года предоставляет в Школу заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению, к настоящему положению (Приложение №2а).

4.2.10. При первичном обращении в Школу к заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (иного документа, удостоверяющего личность заявителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) о наличии у ребёнка ограниченных возможностях здоровья (ОВЗ);
- справка из учреждения здравоохранения о наличии у ребёнка инвалидности;
- справка, подтверждающую факт произошедшей экстремальной ситуации, стихийного бедствия, техногенной катастрофы, несчастного случая, в результате которых граждане остались без жилья, имущества, средств к существованию или получили ущерб здоровью.
- сведения о составе семьи и членах семьи с указанием степени родства, даты рождения, документы, подтверждающие факт проживания на территории Осташковского городского округа;
- справка, подтверждающая, что ребёнок является членом семьи участника СВО, погибшего (умершего) при участии СВО;

4.2.11. При повторном обращении заявитель может не предоставлять документы, удостоверяющие личность и копию свидетельства о рождении ребенка.

4.2.12. Ответственный за организацию горячего питания в школе в присутствии заявителя проверяет полноту комплекта предоставленных документов на соответствие их требованиям законодательства. В случае предоставления неполного комплекта документов заявителю отказывают в принятии документов с разъяснением причины такого отказа. Заявитель имеет право повторного обращения с полным комплектом документов.

4.2.13. Ответственный за организацию горячего питания в школе регистрирует заявление о предоставлении меры социальной поддержки в журнале регистрации заявлений.

4.2.14. Школа создает Комиссию для подтверждения наличия льготы у детей, нуждающихся в питании, а также для установления льготы 100%. В срок до 31 августа (включительно), до 31 декабря (включительно) текущего года Комиссия рассматривает представленные заявителем документы, принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки либо об отказе в предоставлении вышеназванной меры, формирует списки детей, нуждающихся в льготном питании.

4.2.15. Льготное горячее питание предоставляется в течение учебного года.

4.2.16. Предоставление льготного горячего питания прекращается в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного горячего питания;
- отказа заявителя от получения меры социальной поддержки;
- выезда обучающегося на новое место жительства (пребывания) за пределы Осташкова и Осташковского района;
- исключения обучающегося из Школы;
- окончания обучения в Школе;
- смерти обучающегося или признании его судом в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

- устранения последствий произошедшей экстремальной ситуации, стихийного бедствия, техногенной катастрофы, несчастного случая.

В случае утраты права на получение льготного горячего питания родители (законные представители) обучающихся уведомляют в письменной форме Школу об изменении обстоятельств, влияющих на получение льготного горячего питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

4.2.17. Предоставление льготного горячего питания обучающимся указанной категории лиц прекращается со дня принятия распорядительного акта Школы о прекращении предоставления льготного горячего питания по основаниям, перечисленным в пункте 4.2.16, настоящего Положения.

4.2.18. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению меры социальной поддержки путем предоставления льготы по оплате стоимости питания обучающихся за счет средств бюджета Осташковского муниципального округа осуществляется в объеме средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств – Отделу образования Администрации Осташковского муниципального округа.

4.2.19. Школа обязана осуществлять контроль за обоснованностью получения меры социальной поддержки путем предоставления льготы по оплате стоимости питания обучающихся за счет средств бюджета Осташковского муниципального округа.

4.2.20. В случае необоснованного получения льготного питания вследствие злоупотребления заявителем (предоставление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения льготного питания), денежные средства, израсходованные на льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату в бюджет Осташковского муниципального округа либо взыскиваются в судебном порядке.

4.2.21. При формировании бюджета на соответствующий финансовый год, Школа на основании сформированных списков детей, нуждающихся в льготном питании, формируют потребность в бюджетных ассигнованиях на соответствующий финансовый год и направляют для согласования в Отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа.

4.2.22. Отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа осуществляет проверку потребности Школы в бюджетных ассигнованиях.

Условием расходования бюджетных средств является обеспечение Школой целевого и эффективного использования полученных субсидий.

5. Мероприятия по улучшению организации горячего питания в Школе:

5.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается обеспечение их сбалансированным питанием на основе применения современных технологий приготовления пищи и использования продуктов, обогащенных комплексом витаминов.

5.2. Для формирования навыков здорового образа жизни осуществляется пропаганда «здорового питания» среди обучающихся, учителей, родителей.

5.3. Организация и проведение эстетического оформления обеденного зала школьной столовой.

5.4. Переоснащение школьной столовой производится с учетом внедрения новых технологий и наличия денежных средств.

6. Контроль организации школьного питания.

6.1. Контроль организации горячего питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на горячее питание в Школе, осуществляет Отдел образования Администрации Осташковского муниципального округа.

6.3. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом директора школы.

6.4. Текущий (внутришкольный) контроль организации и качества горячего питания обучающихся в Школе осуществляет комиссия по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в школе.

6.5. Состав комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в школе утверждается директором школы.

6.6. Решение вопросов качественного и здорового горячего питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания Школы осуществляются при организации родительского контроля.

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в Школе могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

6.7. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся (Приложение №3) и участии в работе общешкольной комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся в школе.

Анкетирование родителей и обучающихся по организации и качеству горячего питания 1-11 классов проводится два раза в учебном году:

- Октябрь (первое анкетирование)
- Февраль (второе анкетирование).

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы, ее учредителя, органов контроля (надзора).

Приложение №1
к положению «Об организации горячего
питания обучающихся в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

Комиссия для подтверждения наличия льготы у обучающихся, нуждающихся в горячем питании, а также для установления размера льготы 100% оплаты.

Председатель комиссии: Зоркальцева С.Н.-социальный педагог

Члены комиссии:

Якунина С.В.-заместитель директора по ВР

Саксина В.А.-учитель

Туманова Е.В.-заместитель директора по УВР

Громова Е.Н.-учитель (председатель первичной профсоюзной организации)

Приложение №2а
к положению «Об организации
горячего питания обучающихся
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном
учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №
3»

Директору
МБОУ _____

Проживающего(щую) по
адресу _____

Тел _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я. _____
ФИО законного представителя ребёнка

прошу Вас обеспечить бесплатным питанием моего
ребенка _____

ФИО, дата рождения ребёнка

Обучающегося _____ класса.

И предоставляю необходимые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

В соответствии с Федеральным законом РФ №152ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на сбор, хранение и обработку предоставленных в данном заявлении персональных данных. Подтверждаю также, что мне разъяснен Порядок организации обеспечения бесплатным питанием обучающихся, являющихся членом семьи участника СВО, погибшего (умершего) при участии в СВО, в образовательных организациях Осташковского муниципального округа.

« _____ » _____ 20 _____ г

Подпись

расшифровка подписи

Приложение №3
к положению «Об организации горячего
питания обучающихся в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 3»

**Анкета обучающегося
(заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА

ИНОГДА

НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

ДА

НЕТ

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Приложение №4
к положению «Об организации горячего
питания обучающихся в муниципальном
бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 3»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ, КОТОРАЯ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ
ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ**

1. Пищевая продукция без маркировки и (или) с истекшими сроками годности и (или) признаками недоброкачества.
2. Пищевая продукция, не соответствующая требованиям технических регламентов Таможенного союза.
3. Мясо сельскохозяйственных животных и птицы, рыба, не прошедшие ветеринарно-санитарную экспертизу.
4. Субпродукты, кроме говяжьих печени, языка, сердца.
5. Непотрошенная птица.
6. Мясо диких животных.
7. Яйца и мясо водоплавающих птиц.
8. Яйца с загрязненной и (или) поврежденной скорлупой, а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.
9. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные.
10. Крупа, мука, сухофрукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.
11. Пищевая продукция домашнего (не промышленного) изготовления.
12. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).
13. Зельцы, изделия из мясной обрезки, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы, заливные блюда (мясные и рыбные), студни, форшмак из сельди.
14. Макароны по-флотски (с фаршем), макароны с рубленным яйцом.
15. Творог из непастеризованного молока, фляжный творог, фляжную сметану без термической обработки.

16. Простокваша - "самоквас".
17. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
18. Квас.
19. Соки концентрированные диффузионные.
20. Молоко и молочная продукция из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости продуктивных сельскохозяйственных животных, а также не прошедшая первичную обработку и пастеризацию.
21. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
22. Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы (кроме соленой), не прошедших тепловую обработку.
23. Масло растительное пальмовое, рапсовое, кокосовое, хлопковое.
24. Жареные во фритюре пищевая продукция и продукция общественного питания.
25. Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный).
26. Острые соусы, кетчупы, майонез.
27. Овощи и фрукты консервированные, содержащие уксус.
28. Кофе натуральный; тонизирующие напитки (в том числе энергетические).
29. Кулинарные, гидрогенизированные масла и жиры, маргарин (кроме выпечки).
30. Ядро абрикосовой косточки, арахис.
31. Газированные напитки; газированная вода питьевая.
32. Молочная продукция и мороженое на основе растительных жиров.
33. Жевательная резинка.
34. Кумыс, кисломолочная продукция с содержанием этанола (более 0,5%).
35. Карамель, в том числе леденцовая.
36. Холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья.
37. Окрошки и холодные супы.
38. Яичница-глазунья.
39. Паштеты, блинчики с мясом и с творогом.
40. Блюда из (или на основе) сухих пищевых концентратов, в том числе быстрого приготовления.

41. Картофельные и кукурузные чипсы, снеки.

42. Сырки творожные; изделия творожные более 9% жирности.

43. Молоко и молочные напитки стерилизованные менее 2,5% и более 3,5% жирности; кисломолочные напитки менее 2,5% и более 3,5% жирности.

Приложение №5
к положению «Об организации горячего
питания обучающихся в муниципальном
бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 3»
Директору МБОУ
«Средняя
общеобразовательная школа № 3»
И. Г. Михайличенко

(Ф.И.О. родителя)
Адрес проживания _____

регистрация _____

паспорт: выдан кем, когда

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить продуктовый набор

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающемуся _____ класса, на период с « ____ » _____ 202__ г. (в течение 202__-202__
учебного года)

Дата рождения _____ ,

Свидетельство о рождении: серия, номер, кем и когда выдано

Место регистрации _____,

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья и ему определено индивидуальное обучение на дому в соответствии с
заключением медицинской организацией.

(в соответствии с разделом 3 Постановления администрации Осташковского городского округа от
15.07.2022 года № 952 «О Порядке обеспечения бесплатным питанием за счет средств местного
бюджета Осташковского городского округа детей, обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья, в муниципальных образовательных организациях Осташковского городского округа»).

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,
указанных в заявлении и представленных документах.

Дата _____

подпись родителя (законного представителя)

Приложение №6
к положению «Об организации горячего
питания обучающихся в муниципальном
бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 3»

		"УТВЕРЖДАЮ"					
Директор _____				И.Г. Михайличенко			
Главный бухгалтер _____				К.А. Данилов			
				Дата			
				ИНН	6913006973		
				КПП	691301001		
				ОКПО	40745106		
ВЕДОМОСТЬ № _____							
за _____ 20 _____ года							
на выдачу продуктового набора детям с ОВЗ, обучающихся на дому							
№ п/п	ФИО ребёнка	класс	ФИО родителя, (законного представителя)	стоимос ть 1 дето- дня	Количе ство дней питани я	общая стоимос ть продук тового набора	подпись родителя, законного представит еля, получивше го
1							
2							
			Итого:				
Сумма прописью:							
Продуктовый набор сформировал:				Л. Г. Виноградова			
Продуктовый набор выдал:				С.Н. Зоркальцева			